

第8条関係

年 月 日

社会福祉法人
 新宿区社会福祉協議会 会 長 宛
 共同募金会新宿地区協力会 会 長 宛

地域ささえあい活動助成金 交付申請書

助成を受ける 団体における 事業の名称		種別 番号	3
フリガナ			
団 体 ・ グループ名			
フリガナ			
代 表 者			
所 在 地 TEL / FAX	〒 TEL / FAX		
連絡担当者 住所・TEL・FAX メールアドレス	役職 氏名 〒 TEL / FAX Email		
団体の構成状況	職員・スタッフ	名	会員・賛同者
	利用者	名	ボランティア
			名

記載のとおり関係書類を添えて、助成金の交付を申請します。
 また、今回申請した事業経費については、他の助成金及び補助金等を併用していません。

代表者名 _____

1. 申請事業について

(1) 申請事業の目的	
(2) 申請事業の概要 とスケジュール	概要
	スケジュール
(3) 助成金が必要な 具体的理由	
(4) 予測される成果 及び 成果の活かし方	※ 申請事業がどのように地域福祉の視点を持つのか、また現時点における申請事業の成果と、その成果をどう生かし、どう伝えていくかお書きください。
(5) 昨年度の事業と 比べ、さらに 地域福祉の推進 をめざすもの	※ 継続申請の場合のみご記入ください。
(6) 共同募金を原資 とした助成金 であることの 周知方法	<p>※ 当てはまる事業分類に○をつけてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 所定のシールの貼付 ・ 印刷物への刷り込み ・ その他 <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

5. 申請事業の収支について

収入

	単価	数量	金額 (数量×単価)	内訳・説明等
団体の自主資金				
助成希望額				
合計			0	

支出

項目 (助成希望には左の空欄に ○をつけてください)	単価	数量	金額 (数量×単価)	内訳・説明等
合計			0	

【助成金額の計算】

1回あたりの
会場使用料 _____ 円 ⇒ 助成
申請額 _____ 円 × _____ 回/年 = _____ 円 (a)

会場使用料を除く対象経費
の合計※立ち上げ時のみ _____ 円 × 助成率3/4 = _____ 円 (b)

助成金額 (下3桁を切り捨てた額)

(a)+(b) = _____ 円 ⇒ 円

注意事項

- ・記入欄が不足する場合は、用紙2枚もしくは同様の内容を別紙にて作成してください。
- ・助成金には、申請内容ごとに助成割合・交付限度額がありますのでご確認ください。
- ・計算した助成金額が限度額を超える場合は、限度額を記入してください。
- ・収入と支出は一致します。
- ・の金額がそれぞれ同額となるようにしてください。
- ・対象経費の金額や計算に間違いがないかご確認ください。