

# 新宿区社会福祉協議会非常勤職員採用選考申込書

## 【令和元年11月1日採用】

【この申込書は自筆で記入】

令和 年 月 日現在

写真貼付

1. サイズ  
縦 36～40mm  
横 24～30mm
2. 3カ月以内に  
撮影した上半身  
脱帽の写真

ふりがな		氏 名	
昭和・平成 年 月 日生	満 歳 <small>令和2年3月31日現在</small>	男・女	
ふりがな		(自宅電話)	
現住所 〒		(携帯電話)	
E-mail			

学歴【高校から】および職歴【勤務先、職種、常勤・非常勤・臨時職員等具体的に】（古い順に各別にまとめて書く）	在学・在職期間
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月
	昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月

年	月	資格・免許（各別にまとめて書く）
昭・平・令		
昭・平・令		
昭・平・令		
昭・平・令		

希望職務「A」「B」に、○をつけてください（併願可）。  
また、職務に希望順位がある場合は、順番を付けてください。

職務 A（週5日勤務）	
1 ・ 2 (希望順位がある場合)	【職務内容】 相談援助業務、地域活動支援業務、 成年後見センター業務、庶務事務
職務 B（週4日勤務）	
1 ・ 2 (希望順位がある場合)	【職務内容】 ファミリー・サポート・センター アドバイザー

自己PRや希望することなど	新宿社協高田馬場事務所までの通勤時間	
	約	時間 分
	最寄り駅	線 駅
	扶養家族数(配偶者を除く)	人
配偶者	配偶者の扶養義務	
有 ・ 無	有 ・ 無	

- 提出される前のチェック欄(不足が無いチェック☑してください。)
- ①非常勤職員募集要項に記載の応募条件をすべて満たしている。
  - ②新宿区社会福祉協議会非常勤職員採用選考申込書（この用紙）
  - ③課題作文（当会指定の原稿用紙・自筆・1,000字程度）
  - ④職務経歴書（A4版、横書き、ワード・手書き等不問、2ページ以内）
  - ⑤連絡用封筒2枚（定型長形3号に82円切手を貼付し住所・氏名を記入）

注：提出した書類は一切お返ししません。採用選考終了後に当会で責任破棄します。