

社会福祉法人
 新宿区社会福祉協議会 会 長 宛て

備品整備・施設整備（株）日本財託助成金 交付申請書

申請種別 (どちらかに○)	備品購入	施設整備・修繕
購入希望備品 もしくは施設 整備・修繕内容		
フリガナ		
団 体 ・ グループ名		
フリガナ		
代 表 者		
所 在 地 TEL / FAX	〒 TEL / FAX	
連絡担当者 住所・TEL・FAX メールアドレス	役職 氏名 〒 TEL / FAX Email	
団体の構成状況	職員・スタッフ 名	会員・賛同者 名
	利用者 名	ボランティア 名

上記のとおり関係書類を添えて、助成金の交付を申請します。
 また、今回申請した事業経費については、他の助成金及び補助金等を併用していません。

代表者名 _____

1. 申請事業について

(1) 目的と概要	
(2) スケジュール ※施設整備のみ記入	年 月 日
(3) 助成金が必要な 具体的理由	
(4) 予測される成果 及び 成果の活かし方	※申請事業がどのように地域福祉の視点を持つのか、また現時点における申請事業の成果と、その成果をどう生かし、どう伝えていくかお書きください。

5. 助成希望額および経費の内訳について

項目	金額(円)	備考
事業全体の経費		
団体の自主資金		
助成希望金額		

※助成希望額は1,000円未満切捨て

事業全体の経費の内訳

項目	単価	数量	金額(円)	備考
合計				