

社会福祉法人  
 新宿区社会福祉協議会 会 長 宛て

備品整備・施設整備（株）日本財託助成金 交付申請書

申請種別 (どちらかに○)	備品購入・修繕	施設整備・改修
購入・修繕希望 備品または施設 整備・改修内容		
フリガナ		
団 体 ・ グループ名		
フリガナ		
代 表 者		
所 在 地 TEL / FAX	〒 TEL / FAX	
連絡担当者 住所・TEL・FAX メールアドレス	役職 氏名 〒 TEL / FAX Email	
団体の構成状況	職員・スタッフ 名	会員・賛同者 名
	利用者 名	ボランティア 名

上記のとおり関係書類を添えて、助成金の交付を申請します。  
 また、今回申請した事業経費については、他の助成金及び補助金等を併用していません。

代表者名 \_\_\_\_\_

1. 申請施設・団体について

(1) 主な活動	
----------	--

2. 申請内容について

(1) 申請の目的	
(2) スケジュール ※施設整備のみ記入	年 月 日
(3) 予測される成果 及び 成果の活かし方	※申請事業がどのように地域福祉の視点を持つのか、また現時点における申請事業の成果と、その成果をどう生かし、どう伝えていくかお書きください。
(4) 申請の理由	

### 3. 今後の課題

(1) 申請施設・団体の課題・問題	※ 活動を行っていく上で、課題・問題となっている項目に○をつけてください。 資金                      場所                      会員数                      後継者 その他 <input style="width: 200px; height: 15px;" type="text"/>
	※ 上でチェックをつけた項目の詳細を記入してください。
(2) 今後の方向性や、新たに取り組みたい事業等	

### 4. 申請書に添付した書類

<input type="checkbox"/> 定款・会則または設立趣意書	<input type="checkbox"/> 経費見積書(2社以上)及び説明資料
<input type="checkbox"/> 役員名簿・会員名簿	<input type="checkbox"/> 助成金振込み先口座が確認できるもの
<input type="checkbox"/> 本年度予算書及び事業計画書	<input type="checkbox"/> その他申請団体の概要がわかる資料など
<input type="checkbox"/> 前年度決算書及び事業報告書	※ <input type="checkbox"/> は必ず提出いただく書類です。

### 5. 助成金振込み先口座

フリガナ	
助成金振込先 金融機関	銀行・信金・信組                      支店・出張所
(個人口座不可)	普通預金      ・      当座預金
口座名義	口座番号

6. 助成希望額

事業全体の経費の内訳

項目	単価	数量	金額(円)	備考
①合計				

助成希望額

項目	金額(円)	備考
事業全体の経費 (①合計)		
団体の自主資金 ②		
助成希望額 (①-②)		

※助成希望額は下3桁切捨て